



COMUNE DI OSTRA VETERE
(Provincia di Ancona)

Area Urbanistica e Ambiente
Servizio Urbanistica



COMUNE D'EUROPA

bollo

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

(per beni o aree vincolate ai sensi dell'art. 134 del D.L.gs, N. 42/'04)

Nome e cognome
(del progettista) _____
Nato/a a _____ il _____
Codice fiscale/partita Iva _____
Tel _____ Fax _____ E.mail _____

IN NOME E PER CONTO DI

Nome e cognome <i>(o ragione sociale)</i>	Titolo	<i>(firma)</i>
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____
5 _____	_____	_____

Considerato che l'immobile/area intervento è vincolato/a dal D.Lgs., n. 42/'04 (specificare tipologia di vincolo):.....

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica *(ai sensi dell'art.146 comma 2 del D.Lgs. 42/'04)* per il seguente intervento:

da eseguirsi sull'area/immobile sita/o in:

Via _____ N. _____ Identificata/o al

N.C.E.U. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____

N.C.T. Foglio _____ Mappale _____



COMUNE DI OSTRA VETERE
(Provincia di Ancona)

Area Urbanistica e Ambiente
Servizio Urbanistica



COMUNE D'EUROPA

Zona di PRG _____
Data.....

Firma e timbro del progettista

Firma del richiedente



COMUNE DI OSTRÀ VETERE
(Provincia di Ancona)



COMUNE D'EUROPA

Area Urbanistica e Ambiente
Servizio Urbanistica

Elenco documentazione richiesta dalla Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio per l'esercizio del potere di annullamento ai sensi del IV comma dell'art.151 del decreto legislativo n.490/99.

Premesso che la Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio, ritiene che l'interesse pubblico in materia di tutela del paesaggio non si concilia con il ricorso sistematico al silenzio assenso, che rimane procedura eccezionale, si comunica che verrà dato riscontro, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, sia alle pratiche su cui venga esercitato il potere di annullamento, sia a quelle su cui sia valutata favorevolmente la legittimità dell'autorizzazione e di conseguenza non si intenda esercitare tale potere.

Dal momento che la documentazione da produrre deve essere adeguata, al fine di consentire una corretta e tempestiva valutazione dell'autorizzazione rilasciata, si ritiene utile trasmettere l'elenco dei documenti da produrre allo scrivente ufficio, necessari per il corretto esercizio della proprie competenze.

BENI PAESAGGISTICI DECRETO LEGISLATIVO 42/04 Parte terza ex 490/99 Tit.II, ex L.1497/39 –L.431/85 – D.R. n.8/85.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

La nota di trasmissione in calce, o in allegato, deve contenere l'elenco dei documenti trasmessi.

- 1) Richiesta di autorizzazione (presente modulistica)
- 2) Corografia della zona interessata dall'opera in scala non inferiore a 1:25.000 con estremi di identificazione delle tavole IGM interessate;
- 3) Planimetria stralcio del P.R.G. e/o di Piano attuativo con l'esatta individuazione dell'area oggetto d'intervento e l'ubicazione dell'edificio sull'area stessa,
- 4) planimetria catastale recante l'indicazione delle particelle di proprietà nonché dell'edificio evidenziato nella documentazione fotografica;
- 5) **Progetto** costituito da: (firmato dal richiedente e dal progettista);
 - a) **relazione tecnica illustrativa** dei lavori da eseguire, con particolare riferimento ai materiali di finitura esterni che s'intende usare per i paramenti, gli intonaci, le coperture, i serramenti esterni, canali pluviali e discendenti ecc.; pavimentazioni esterne, recinzioni, sistemazioni, ecc.;
 - b) **documentazione fotografica** dell'area e/o fabbricato oggetto dell'intervento con visioni panoramiche della zona, comprendenti eventuali edifici sullo stesso ubicati, con l'indicazione in planimetria dei punti di vista fotografici;
 - c) **elaborati grafici** relativo allo stato "ante operam" dell'immobile oggetto dell'intervento;
 - d) **elaborati progettuali** completi di piante, prospetti, almeno due sezioni significative, particolari costruttivi in scala adeguata, sistemazione dettagliata ed organizzazione funzionale delle aree libere del lotto con precise indicazioni sulle sezioni circa l'altezza dell'edificio in relazione sia all'andamento naturale del terreno che alla sistemazione definitiva dell'area con le quote di spicco del fabbricato riferite alla sede stradale o ad altro punto fisso preesistente.



COMUNE DI OSTRA VETERE
(Provincia di Ancona)



COMUNE D'EUROPA

Area Urbanistica e Ambiente
Servizio Urbanistica

Elenco documentazione richiesta dalla Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio per l'esercizio del potere di annullamento ai sensi del IV comma dell'art.151 del decreto legislativo n.490/99.

Premesso che la Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio, ritiene che l'interesse pubblico in materia di tutela del paesaggio non si concilia con il ricorso sistematico al silenzio assenso, che rimane procedura eccezionale, si comunica che verrà dato riscontro, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, sia alle pratiche su cui venga esercitato il potere di annullamento, sia a quelle su cui sia valutata favorevolmente la legittimità dell'autorizzazione e di conseguenza non si intenda esercitare tale potere.

Dal momento che la documentazione da produrre deve essere adeguata, al fine di consentire una corretta e tempestiva valutazione dell'autorizzazione rilasciata, si ritiene utile trasmettere l'elenco dei documenti da produrre allo scrivente ufficio, necessari per il corretto esercizio della proprie competenze.

BENI PAESAGGISTICI DECRETO LEGISLATIVO 42/04 Parte terza ex 490/99 Tit.II, ex L.1497/39 –L.431/85 – D.R. n.8/85.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

La nota di trasmissione in calce, o in allegato, deve contenere l'elenco dei documenti trasmessi.

- 6) Richiesta di autorizzazione (presente modulistica)
- 7) Provvedimento formale di autorizzazione rilasciato dal responsabile del servizio dell'ente delegato (Decreto leg.267/2000 art.107 lettera F)
- 8) Verbale della commissione Locale per il Paesaggio da cui risultino i componenti presenti ed il parere espresso;
- 9) Corografia della zona interessata dall'opera in scala non inferiore a 1:25.000 con estremi di identificazione delle tavole IGM interessate;
- 10) Planimetria stralcio del P.R.G. e/o di Piano attuativo con l'esatta individuazione dell'area oggetto d'intervento e l'ubicazione dell'edificio sull'area stessa,
- 11) Norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico previste per la zona interessata;
- 12) planimetria catastale recante l'indicazione delle particelle di proprietà nonché dell'edificio evidenziato nella documentazione fotografica;
- 13) eventuali pareri espressi dalla regione Marche e dalla Soprintendenza in ordine a precedenti atti riguardanti l'oggetto;
- 14) Notizie ed atti attinenti l'esistenza di eventuali richieste di condono edilizio
- 15) **Progetto** costituito da: (firmato dal richiedente e dal progettista);
 - e) **relazione tecnica illustrativa** dei lavori da eseguire, con particolare riferimento ai materiali di finitura esterni che si intende usare per i paramenti, gli intonaci, le coperture, i serramenti esterni, canali pluviali e discendenti ecc.; pavimentazioni esterne, recinzioni, sistemazioni, ecc.;
 - f) **documentazione fotografica** dell'area e/o fabbricato oggetto dell'intervento con visioni panoramiche della zona, comprendenti eventuali edifici sullo stesso ubicati, con l'indicazione in planimetria dei punti di vista fotografici;
 - g) **elaborati grafici** relativo allo stato "ante operam" dell'immobile oggetto dell'intervento;
 - h) **elaborati progettuali** completi di piante, prospetti, almeno due sezioni significative, particolari costruttivi in scala adeguata, sistemazione dettagliata ed organizzazione funzionale delle aree libere del lotto con precise indicazioni sulle sezioni circa l'altezza dell'edificio in relazione sia all'andamento naturale del terreno che alla sistemazione definitiva dell'area con le quote di spicco del fabbricato riferite alla sede stradale o ad altro punto fisso preesistente;
 - i) **quantificazione di tutti i volumi** ricadenti sulla superficie di proprietà sia di progetto che preesistente;

Alla presente andrà sempre allegata l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari a EURO 68,75, effettuata sul Conto di tesoreria presso Banca delle Marche succursale di città, corso Matteotti, oppure bonifico bancario BBAN/F/06055/21205/ 000000016880.



COMUNE DI OSTRA VETERE
(Provincia di Ancona)

Area Urbanistica e Ambiente
Servizio Urbanistica



COMUNE D'EUROPA